

# RANK WEIL

Aktenzahl 894/04  
**Ramona Hartmann**  
Vereine, Jugend, Kultur und Sport  
**+43 5522 405 1403**  
buergerservice@rankweil.at  
www.rankweil.at

## Veranstaltungsanmeldung für den Vinomnasaal

Veranstalter\*in: \_\_\_\_\_ Verantwortliche\*r: \_\_\_\_\_  
Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_ Uhr Ende: \_\_\_\_\_ Uhr  
Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

**Aufbau:** Datum: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ Uhr bis: \_\_\_\_\_ Uhr  
**Abbau:** Datum: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ Uhr bis: \_\_\_\_\_ Uhr  
**Probe:** Datum: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ Uhr bis: \_\_\_\_\_ Uhr

**Link zu den Saalplänen:** <https://veranstaltungsraum.rankweil.at>

Bestuhlung/Betischung:  Saal lt. Plan Nr. \_\_\_\_\_  
 Galerie lt. Plan Nr. \_\_\_\_\_  
 Foyer  
Garderobe:  Selbst  oder durch die/den Gastronom\*in  
Bühnenbenützung\*:  Ja  Nein  
Tonanlage\*:  Ja  Nein  
Beleuchtungsanlage\*:  Ja  Nein  
Leinwand\*:  Ja  Nein  
Künstler\*innengarderobe\*:  Ja  Nein  
Stehische (10 Stück)\*:  Ja  Nein  
Vorsitz für \_\_\_\_ Personen\*:  Ja  Nein  
Redner\*innenpult\*:  Ja  Nein  
Beamer\*:  Ja  Nein  
Vorbühne:  Ja  Nein  
Podesterie auf Bühne:  Ja  Nein  
Offenes Feuer/erhöhte Brandgefahr:  Ja  Nein

\*Die Ton- und Beleuchtungsanlage, Leinwand sowie die Benutzung der Künstler\*innengarderobe und das Redner\*innenpult sind kostenlos.

Besondere Vereinbarungen: \_\_\_\_\_

- Bewirtung\*\*:**
- Wirtepool
  - Gasthof Mohren
  - Herbert`s Dorfmetzg
  - Rankweiler Hof
  - Seidl Catering
  - Braugaststätte Taube
  - Gaumenkitzlerlei
  - selbst (nur Rankweiler Vereine)
  - nein

\*\*Die Bewirtung darf nur von einem Gastronomiebetrieb aus dem Wirtepool durchgeführt werden.

- Feuerwache:**  Ja  Nein

Bei Veranstaltungen mit erhöhter Brandgefahr (z.B. offene Feuer auf der Bühne, o.ä.) ist eine Brandsicherheitswache der örtlichen Feuerwehr während der gesamten Veranstaltung erforderlich. Die Brandsicherheitswache ist nach Möglichkeit bei Veranstaltungsanmeldung, spätestens jedoch vier Wochen vor der geplanten Veranstaltung durch die Veranstaltenden bei der Gemeinde zu beantragen.

**Wird vom Gemeindeamt ausgefüllt:**

Saaltechniker*in:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Feuerwache:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Verrechnung über die Gemeinde:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Verrechnung über die/den Wirt*in:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Zulässige Höchstzahl der Besucher*innen: (lt. Betischungs- und Bestuhlungsplan)	_____
Benützungsgebühr	_____ €
+ 20% Mwst.	_____ €
<b>Gesamt</b>	<b>_____ €</b>

Veranstaltungen sind bis 1.00 Uhr nachts genehmigt. Dauert die Veranstaltung länger, ist bei der Ortspolizei Rankweil unter T +43 664 88207290 oder unter [gemeindepolizei@rankweil.at](mailto:gemeindepolizei@rankweil.at) um eine Sperrstundenverlängerung anzusuchen.

Die AKM-Anmeldung ist Sache der Veranstaltenden. Die Kosten für die Saaltechnikerin oder dem Saaltechniker (27,80 Euro pro Stunde) sowie die Feuer- und Brandwache (24,00 Euro pro Stunde) sind nach der Veranstaltung direkt an diese zu bezahlen. Die Brandwache ist nur bei offenem Feuer auf der Bühne notwendig.

Aufbauten und Dekorationen (keine Kerzen, Konfetti, Erdnüsse) dürfen nur in Absprache mit der Saaltechnikerin oder dem Saaltechniker gemacht werden. Für das Anbringen von Plakaten sind

spezielle Flächen vorhanden. Bei Nichtbeachtung werden die anfallenden Kosten der Instandsetzung dem Veranstaltenden verrechnet.

Es darf nur Bier der Mohrenbrauerei ausgeschenkt werden.

Putzutensilien sind nicht vorhanden. Diese müssen von den Veranstaltenden mitgebracht werden. Bei starker Verschmutzung der Räumlichkeiten werden zusätzlich Reinigungskosten verrechnet. Sämtlicher anfallender Müll wird durch die Veranstaltenden beseitigt, ansonsten wird die Müllentsorgung durch die Gemeinde in Rechnung gestellt.

Neben den öffentlichen Parkplätzen Walgau, Gastra und Bahnhof steht die Tiefgarage des Vinomnacenters zur Verfügung. Es ist zu beachten, dass der Marktplatz nicht mehr als Parkfläche verwendet werden darf.

Öffentliche Veranstaltungen können kostenlos im Veranstaltungskalender des Gemeindeblattes und auf [www.rankweil.at](http://www.rankweil.at) angekündigt werden. Wenden Sie sich bitte an Ramona Hartmann unter [buergerservice@rankweil.at](mailto:buergerservice@rankweil.at).

Die Veranstaltenden bestätigen mit ihrer Unterschrift, die Veranstaltung nach den oben angeführten sowie den in der Saalordnung festgeschriebenen Regeln einzuhalten.

\_\_\_\_\_

Marktgemeinde Rankweil

\_\_\_\_\_

Caterer/Gastronom

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Veranstalter\*in

# Saalordnung Vinomnasaal

Stand per: 27.10.2022 (AZ 894/04)

1. Die Benützung des Vinomnasaals ist mindestens vier Wochen vor der Veranstaltung bei der Marktgemeinde Rankweil mittels ausgefülltem Reservierungsformular zu melden. Das Formular muss von den Veranstaltenden und einer oder einem Vertreter\*in der Marktgemeinde Rankweil unterfertigt sein. Die Veranstaltung ist bis 1.00 Uhr nachts genehmigt. Falls die Veranstaltung länger dauert, muss um Verlängerung der Sperrstunde bei der Ortspolizei Rankweil angesucht werden. Ein Rechtsanspruch auf die Benützung des Saales ist nicht gegeben. Für Veranstaltungen, die trotz Reservierung nicht durchgeführt werden, ist die Hälfte der Benützungsgebühr zu entrichten, wenn die Veranstaltung nicht spätestens eine Woche vor dem geplanten Termin wieder abgemeldet wird.
2. Die Nutzung der Bühne ist der Marktgemeinde Rankweil gleichzeitig mit der Reservierung mitzuteilen. Die Betätigung der Bühneneinrichtung einschließlich der elektrischen Anlagen ist nur dem von der Marktgemeinde Rankweil bestellten Saaltechniker\*in gestattet. Den Anordnungen der Saaltechnikerin oder des Saaltechnikers muss Folge geleistet werden. Jegliche Betätigung der Bühneneinrichtung durch dritte Personen ist streng untersagt. Für Schäden, die durch unbefugtes Hantieren dritter Personen an der Bühnen- und Beleuchtungseinrichtung entstehen, haften die Veranstaltenden.
3. Bei jeder Veranstaltung ist im Auftrag der Marktgemeinde Rankweil ein\*e Saaltechniker\*in anwesend. Deren Anordnungen ist Folge zu leisten. Die Bestellung der Saaltechnikerin oder des Saaltechnikers sowie der Feuerwache erfolgt durch die Marktgemeinde Rankweil, die Bezahlung durch die Veranstaltenden.
4. Die Nutzung der Tonanlage ist der Marktgemeinde Rankweil gleichzeitig mit der Reservierung mitzuteilen. Die Bedienung erfolgt ebenfalls durch die Saaltechnikerin oder dem Saaltechniker
5. Bei allen Veranstaltungen im Saal herrscht Rauchverbot.
6. Die Mitnahme der Garderobe (Mantel, Hut, Schirm, usw.) in den Veranstaltungssaal ist untersagt. Nach dem Ende der Veranstaltung muss die Garderobe geräumt und sauber sowie vollständig der Saaltechnikerin oder dem Saaltechniker übergeben werden.
7. Das Umstellen von Stühlen und Tischen wird von Mitarbeitenden der Marktgemeinde Rankweil durchgeführt, um eine möglichst schonende Behandlung des Mobiliars zu gewährleisten.

8. Die Bewirtung darf nur von einem Gastronomiebetrieb des Wirtepools durchgeführt werden.
9. Sämtliche Dekorationen und Utensilien einer Veranstaltung dürfen nur im Einvernehmen mit der Saaltechnikerin oder dem Saaltechniker angebracht bzw. verwendet werden und sind nach Ende der Veranstaltung zu entfernen, um nachfolgende Veranstaltungen nicht zu beeinträchtigen. Das Dekorationsmaterial darf nicht aus leicht brennbarem Material bestehen. Für Nachteile und Unkosten, die aus der Nichtbeachtung dieser Vorschrift erwachsen, haften die Veranstaltenden.
10. Die zulässige Höchstzahl der Besucher ist bei bestuhlten Veranstaltungen mit 458 Personen und bei Veranstaltungen mit Bewirtung im Saal und auf der Galerie mit 400 Personen festgelegt. Es dürfen nicht mehr Besucher\*innen zu einer Veranstaltung zugelassen werden, als Sitzplätze vorhanden sind. Das Verweilen auf den Stiegen ist den Besucher\*innen von Veranstaltungen untersagt.
11. Jede\*r Veranstalter\*in hat der Marktgemeinde Rankweil auf dem Reservierungsformular eine verantwortliche Person namentlich bekannt zu geben. Diese\*r Verantwortliche muss von Anfang bis zum Schluss der Veranstaltung anwesend sein, einen ordnungsgemäßen Verlauf garantieren und Verstöße gegen die Saalordnung sofort abstellen.
12. Die Veranstaltenden übernehmen gegenüber der Marktgemeinde Rankweil die volle Haftung für alle Schäden, die im Zusammenhang mit der Nutzung des Vinomnasaals entstehen. Die Behebung allfälliger Schäden wird durch die Gebäudeverwaltung der Marktgemeinde Rankweil auf Kosten des Veranstaltenden unverzüglich veranlasst.